7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения.
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор (заместитель директора) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

Полномочия и ответственность директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных

организациях;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- утверждает образовательные программы, программу развития, планы работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку;
- возглавляет Педагогический совет Учреждения;
- может приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;

Структура, порядок формирования, сроки полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения.

В Учреждении создаются и действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Попечительский совет.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия Общего собрания работников Учреждения осуществляются коллективом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе

принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей от общего числа работников. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

Руководит Общим собранием работников Учреждения избранный на собрании председатель из числа членов трудового коллектива.

7.12.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Управление образовательной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет из своего состава избирает секретаря Педагогического совета. Решения Педагогического совета утверждается приказами директора Учреждения. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины, присутствующих на заседании.

Компетенции Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и дает рекомендации по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- планирует, анализирует работу педагогического коллектива Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, в том числе учебные планы; календарный учебный график;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- принимает локальные акты по организации образовательной деятельности.
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Учреждении, имеющей государственную аккредитацию и реализующей образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения определяет формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и требованием

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- принимает решения о переводе, условном переводе обучающихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении», о выдаче обучающимся документа установленного образца об образовании;
- принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

С целью повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действуют методические объединения, которые подчиняются Педагогическому совету.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- работников Учреждения;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются на классных родительских собраниях.

В состав Совета входит директор Учреждения. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет избирается сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании работников и собраниях обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и приступает к деятельности с момента избрания не менее ⅔ от общей численности членов Совета, определенной его Положением. Председателем Совета не может быть избран директор Учреждения. Общая численность Совета Учреждения определяется положением школы.

Совет Учреждения состоит из равного количества педагогических работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся.

Остальные места в Совете Учреждения занимают директор Учреждения и два его заместителя.

Общая численность членов Совета Учреждения составляет не более 20 человек, включая директора и равное количество от работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся. .

Компетенция Совета:

- Согласовывает:
  - Программу развития Учреждения;
  - Правила внутреннего распорядка учащихся.
- Вносит директору Учреждения предложения в части: мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, по обеспечению безопасности

образовательного процесса, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

- Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения, подписываемого совместно председателем Совета и директором Учреждения.
- Заслушивает отчет директора Учреждения или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- Имеет право приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской

  Федерации и осуществление образовательного процесса; запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции;
- Участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения и высказывает свое мнение в пределах своей компетенции.

В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических вопросов. По решению Совета Учреждения и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности,

количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

Устав в новой редакции принят

Советом Учреждения (протокол от «10» сентября 2015 г. № 1)