

г. ИЖЕВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9»
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

426054, г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 55 тел.58-00-44, 58-00-55
факс 58-00-44, e-mail: sc009@IZH-SHL.UDMR.RU

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 03
от 23 августа 2024 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Н.Ю.Селёва
Приказ № 220 от 29.08. 2024г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ)
ПРОГРАММА

ОСНОВЫ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

Возраст обучающихся: 12-15 лет
Срок освоения: 1 год

Составитель: Шкляева Лидия Николаевна

Пояснительная записка

Сегодня воспитание рассматривается как создание благоприятных условий для развития личности. Задача школы заключается в том, чтобы помочь ребенку осознать свои возможности и создать условия для их оптимального развития. Особая роль в решении этой задачи отводится музейной педагогике.

Музей является одной из форм работы по развитию творческой самостоятельности и общественной активности учащихся. Будучи тесно связанным с краеведением, он воспитывает у школьников любовь и уважение к родному краю, своей стране.

Таким образом, работа школьного музея способствует реализации компетентностного подхода в воспитании и предполагает формирование у учащихся следующих ключевых компетенций: общекультурных, учебно-познавательных, информационных, коммуникативных, социально – трудовых, личностного совершенствования.

Данная программа имеет туристско – краеведческую направленность.

Актуальность программы

Данная программа **актуальна**, т.к. направлена на усиление роли школьного музея как особой воспитательной среды, способствующей социализации личности обучающегося, формирующей системную картину мира, предоставляющей каждому обучающемуся равные права и возможности для развития творческих способностей и реализации себя в наиболее интересных видах деятельности.

Новизна программы основана на комплексном подходе в подготовке обучающихся к овладению набором знаний, умений и навыков, необходимых квалифицированным музейным кадрам. Обучающиеся осваивают основы музейного дела, знакомятся с экскурсоводческой деятельностью, правилами этикета, грамотной и культурной речи, основами исследовательской работы. Программа предполагает изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы. Программа представляет собой углубленную поисково – краеведческую работу по творчеству писателей Удмуртии через различные формы работы (экскурсии, исследовательские работы, массовые мероприятия, школьные праздники), творческие работы. Предполагается вовлечение в работу коллектива учителей, учащихся и родителей.. Программа предполагает изучение методики исследовательской, фондовой, культурно-образовательной и экспозиционной работы.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что при ее реализации школьный музей становится важным компонентом в образовательном и воспитательном пространстве школы, своеобразным центром, способствующим формированию исторического и гражданского сознания обучающихся, воспитанию патриотизма, толерантного отношения к людям, дающим возможность прививать навыки профессиональной деятельности – исследовательской, источниковедческой, поисковой, литературоведческой, музееведческой.

Цель программы – осуществление воспитания, обучения и социализации школьников средствами музея.

Задачи программы:

Предметные:

-расширение и углубление знаний учащихся по истории родного края, литературного процесса в Удмуртской Республике;

Метапредметные:

- приобщение учащихся к исследовательской деятельности, самостоятельному получению знаний на основе сбора и изучения краеведческого материала, развитие познавательных компетенций школьников;

Личностные:

- воспитание у школьников интереса к искусству слова, уважения к культуре родного края, повышение духовно – нравственного потенциала участников программы, активной жизненной позиции.

Адресат программы: обучающиеся в возрасте от 11 до 14 лет.

У подростков в данный возрастной период активно формируется система взглядов и ценностей, поэтому важно помочь выбрать правильное направление духовно-нравственного воспитания и развития.

Количество обучающихся в группе не менее 12-15 человек.

Сроки освоения программы: 1 год.

Режим занятий: программа реализуется 4 раза в неделю по 1 часу. Общее количество часов в год составляет 144 часа.

Форма обучения: очная.

Формы организации образовательного процесса

На занятиях применяются фронтальная, коллективная и групповая формы работы. Программа включает в себя лекционные и практические занятия, экскурсии.

Планируемые результаты освоения программы

Предметные результаты:

- собирать, систематизировать и обобщать материал, оформлять и хранить его;
- владеть письменной речью при составлении текстов экскурсий;
- ориентироваться в экспозиционно-выставочном пространстве музея;
- строить коммуникацию, вести диалог со слушателями.

Метапредметные результаты:

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, прогнозировать, корректировать свою деятельность;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- творчески подходить к решению различных, в том числе исследовательских задач.

Личностные результаты:

- развитие познавательных, творческих потребностей учащихся; содействие более полной реализации их общественного потенциала, раскрытие индивидуальности каждого обучающегося;
- развитие социальной активности воспитанников;

Формы текущего (промежуточного) контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации (итогового контроля)

Для определения результативности освоения программы два раза в год проводится контроль полученных знаний: промежуточный – по итогам 1-го полугодия, итоговый – по окончании реализации программы. Промежуточный контроль в форме тестирования, итоговый контроль в форме составления технологической карты экскурсии и проведения экскурсии.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название разделов, тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Вводное занятие. Введение в программу, инструктаж по ОТ и ТБ	2	2	-
1.1	Особенности развития культуры Удмуртской Республики	4	2	2
2	Раздел 1. Музей – хранитель наследия веков	24	8	16
2.1	Музей как хранитель истории и культуры страны и родного края	6	2	4
2.2	Предметность и наглядность в музее	6	2	4
2.3	Профили музеев	6	2	4
2.4	Школьные музеи как центры обучения и воспитания	6	2	4
3.	Раздел 2. Научная организация музейных фондов	28	9	19
3.1	Фонды музея. Музейный экспонат	6	2	4
3.2	Комплектование музейных фондов	6	4	2
3.3	Учет и хранение фондов	6	2	4
3.4	Фонды школьного музея	10	1	9
4.	Раздел 3. Музейная экспозиция	30	8	22
4.1.	История развития экскурсионного дела в России. Удмуртской республике	6	2	4
4.2	Экскурсия, ее признаки. Сущность, классификация	8	2	6
4.3	Экскурсионные объекты и маршруты	8	2	6
4.4	Методы построения экспозиции.	8	2	6
4.5	Итоговое занятие за 1 полугодие. Тестирование	1	-	1
4.6	Экспозиционные материалы	5	1	4
4.7	Примеры оформления сменной экспозиции	10	1	9
5	Раздел 4. Экскурсионная работа	30	11	19
5.1	Классификация экскурсий	4	3	1
5.2	Методика подготовки экскурсии	5	3	2
5.3	Составление маршрута экскурсии	5	1	4
5.4	«Портфель экскурсовода»	4	2	2
5.5	Методика проведение экскурсии – показ	6	1	5
5.6	Методика проведения экскурсии – рассказ	6	1	5
6	Раздел 5. Экскурсовод – руководитель экскурсии	8	3	5
6.1	Профессиональные навыки экскурсовода	2	1	1
6.2	Коммуникативные навыки экскурсовода	2	1	1
6.3	Культура речи экскурсовода	2	1	1
6.4	Разработка технологической карты экскурсии	2	-	2
7.	Итоговые занятия	2	-	2
7.1	Проведение экскурсии	2	-	2
	Итого часов	144	45	99

Содержание программы

№ п/п	Наименование разделов, тем, модулей	Теория	Практика
----------	--	--------	----------

	и т.п.		
1.	Введение. Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с деятельностью объединения, с его целями и задачами, с порядком и планом работы на учебный год. Инструктаж по технике безопасности.	
1.1	Особенности развития культуры Удмуртской Республики	В Удмуртии каждый народ имеет свою уникальную культуру, язык и традиции. Удмурты являются одним из прародителей финно-угорской группы народов, которые населяют регион.	
Раздел 1: Музей – хранитель наследия веков			
2.1	Музей как хранитель истории и культуры страны и родного края	Понятие музея. История возникновения музеев. Художественное коллекционирование в XVII веке. Рождение науки музеологии. Формирование концепции публичного музея. Музеи и общества в России. Коллекционирование в России конца XVIII – первой половине XIX веков. Первые учреждения музейного типа. Классификация музеев. Структура музея. Словарь музейных терминов. Музейное пространство. «Виртуальный музей». Роль музеев в сохранении и освоении культурного наследия.	
2.2	Предметность и наглядность в музее	Начиная проектирование музея и его деятельности, немаловажно определить свойства музейного предмета, исходя из которых выбираются основные направления и формы его использования. Без понимания свойств музейного предмета невозможно проектировать музейную деятельность. Музейный предмет – памятник истории и культуры или объект природы, изъятый из среды бытования, прошедший все стадии научной обработки и включенный в состав музейного собрания благодаря его способности служить источником знаний и длительно сохраняться. Он является носителем социальной или естественнонаучной информации, другими словами, музейный предмет есть аутентичный источник знаний и эмоций, культурно-историческая ценность – часть национального достояния.	
2.3	Профили музеев	Музеи Возрождения (студиоло, антиквари, кунсткамеры). Эпоха Просвещения. Естественно-научные кабинеты XVI-XVII веков. Эпоха модерна. Западноевропейские музеи в XVIII в. Музеи и картинные галереи	

		Европы. Лувр (Париж). Британский музей (Лондон). Прадо (Мадрид). Мюнхенская пинакотека (Мюнхен). Музей Д' Орсе (Париж). Музей мадам Тюссо (Лондон). Дрезденская галерея (Дрезден). Музей сказок «Юнибаккен» (Стокгольм). Галерея Уффици (Флоренция). Музей Ватикана.	
2.4	Школьные музеи как центры обучения и воспитания	Школьный музей как организационно-методический центр образовательной организации. Документы, регламентирующие работу школьного музея. «Примерное положение о музее образовательной организации» – основной документ, регламентирующий деятельность школьного музея. Понятия «профиль и тематика музея». Сущность и специфические особенности школьных музеев разного профиля. Функции школьного музея. Совет школьного музея, распределение обязанностей среди его членов, актив музея.	
3	Раздел 2. Научная организация музейных фондов		
3.1	Фонды музея. Музейный экспонат	Понятие «фонды музея». Основной фонд(первоисточники) и фонд научно-вспомогательных материалов. Вещественные, изобразительные, письменные источники, фонозаписи, кинофильмы и др. Требования к фондам музея. Организация фондов музея. Состав и структура фондов. Основные направления фондовой работы. Музейный предмет (экспонат), коллекция, экспозиция. Группы и типы музейных предметов. Понятие «ценность музейного предмета». Уникальные и типовые музейные предметы. Виды и профили музеев: исторический, военно-исторический, художественный, литературный, этнографический, мемориальный, краеведческий, естественно-научный и др.	Идентификация доступного предмета как музейного экспоната.
3.2	Комплектование музейных фондов	Поисковая работа, сбор и фиксация материалов. Плановость, целенаправленность, тематичность, научность поиска. Формы собирательской работы: экскурсии, походы, экспедиции, текущее комплектование, переписка. Методика изучения музейных предметов. Определение (атрибуция) музейных предметов – выявление присущих предмету признаков. Классификация и систематизация музейных предметов. Системы классификаций. Интерпретация предметов – синтез результатов	Атрибуция музейного экспоната

		определения и классификации. Организация работы по комплектованию фондов. Этапы комплектования фондов. Источники, организационные формы и планирование комплектования фондов.	
3.3	Учёт и хранение фондов музея	Задачи и цель учёта музейных фондов. Фондовая документация как информационная система. Учёт фондов и учетная документация. Постоянное и временное хранение. Акты приема предметов на постоянное хранение и возврата предметов временного хранения. Регистрационные книги первичного учета. Научное определение и описание предметов. Инвентаризация – научные инвентари. Вспомогательные картотеки(тематические, топографические, именные, хронологические, библиографические, алфавитные). Каталогизация музейных фондов. Шифровка и систематизация музейных предметов. Коллекционная опись. Движение музейных предметов (отчет и переучет). Задачи и цель хранения музейных фондов. Режимы хранения фондов (температурный, влажностный, световой и др.). Система и особенности хранения музейных фондов. Организация хранения. Требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.	Проведение инвентаризации, шифровки музейных предметов и заполнение учётной документации.
3.4	Фонды школьного музея	Структура и состав собрания школьного музея: основной и научно-вспомогательные фонды, музейные коллекции. Основные принципы формирования фондов и коллекций. Организация учета фондов школьного музея. Обеспечение сохранности музейных предметов: температурно-влажностный и световой режимы хранения. Реставрация музейных предметов. Что нельзя хранить в школьном музее. Сущность понятия «домашний музей». Семейный архив, фотоальбом: фотографии и документы родственников, участников войны, работников тыла. Медали, ордена, другие награды.	Практикум по разработке структуры музейного собрания, формированию основного и научно-вспомогательного фондов, тематических, систематических и персональных коллекций. Создание инвентарной книги собственного «домашнего музея».
4	Раздел 3. Музейная экспозиция		
4.1	История развития экскурсионного дела России, Удмуртской	Туристско-экскурсионная деятельность в Удмуртии во второй половине XIX - начале XX вв. представляла собой	

	<p>республики</p>	<p>целостное историко-культурное явление, в своих основных чертах и проявлениях повторяющее общероссийский процесс. На развитие туризма оказывали влияние местные социально-политические, экономические, религиозные, культурные и этнические факторы общественной жизни. Зарождение туристско-экскурсионной деятельности в республике связано с возникновением и развитием экскурсионной практики учебных заведений дореволюционной Удмуртии. В изучаемый период территория современной Удмуртии приходилась на Глазовский, Елабужский, Малмыжский и Сарапульский уезды Вятской губернии.</p> <p>Первые упоминания об организации экскурсий в учебных заведениях Вятской губернии относятся к началу XIX в., и связаны они с отдельной, направленной исключительно на учащихся, педагогической инициативой [1]. Так, первый историк, учитель и краевед Удмуртии Александр Иванович Вештомов по окончании Вятской духовной семинарии в 1790 г. был назначен в первое на территории Сарапульского уезда учебное заведение - малое народное училище.</p>	
4.2	<p>Экскурсия, ее признаки, сущность и классификация</p>	<p>Слово «экскурсия» происходит от латинского «экскурсио». В русский язык это слово проникло в XIX в. и первоначально означало «военный набег», затем — «вылазка, поездка».</p> <p><i>Экскурсия</i> — это методически продуманный показ интересных мест, памятников истории и культуры, в основе которого лежит анализ находящихся перед глазами экскурсантов объектов, а также профессионально подготовленный рассказ экскурсовода о событиях, связанных с ними.</p> <p>Существует несколько формулировок термина «экскурсия». «Экскурсия — есть прогулка, ставящая своей задачей изучение определённой темы на конкретном материале, доступном созерцанию» (М. П. Анциферов, 1923 г.). По Л. Баршаху, экскурсия — это наглядный метод получения определенных знаний, воспитания путём</p>	

		<p>посещений по заранее разработанной теме определённых объектов (музей, завод, колхоз и т. д.) со специальным руководителем (экскурсоводом). Одно из последних определений: Экскурсия — особая форма учебной и внеучебной работы, в которой осуществляется совместная деятельность учителя-экскурсовода и руководимых им школьников — экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях (завод, колхоз, памятники истории и культуры, памятные места, природа и др.) или в специально созданных хранилищах.</p>	
4.3	<p>Экскурсионные объекты и маршруты</p>	<p>Объекты: 1) по содержанию — одноплановые (произведение живописи, река, растение, животное, дом) и многоплановые (архитектурный ансамбль, лес, поле, улица, площадь города); 2) по функциональному назначению — основные, которые служат основой для раскрытия подтем, и дополнительные, показываемые во время переездов (переходов) между основными объектами в ходе логических переходов в рассказе; 3) по степени сохранности — полностью сохранившиеся, дошедшие до наших дней со значительными изменениями, частично сохранившиеся, утраченные.</p> <p>Маршрут - наиболее удобный путь следования экскурсионной группы, способствующий раскрытию темы. Он строится в зависимости от наиболее правильной для данной экскурсии последовательности осмотра объектов, наличия площадок для расположения группы, необходимости обеспечения безопасности экскурсантов.</p> <p>Одна из задач маршрута – способствовать наиболее полному раскрытию темы.</p> <p><u>Принципы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - хронологический (показ объектов с момента их возникновения); - тематический (большинство экскурсий); - тематико-хронологический (обзорные экскурсии, задаёт порядок раскрытия подтем). 	<p>Знакомство с понятиями объект, маршрут экскурсии</p>

4.4	Методы построения экспозиций.	Музейная экспозиция. Основные понятия раздела («экспонат», «экспозиционный материал», «тематическая структура», «экспозиционные комплексы», «музейная экспозиция» и др.). Особенности экспозиций разных групп музеев (общее исторические музеи, исторические отделы краеведческих музеев, этнографические музеи, музей-заповедники, музеи под открытым небом).	Знакомство с постоянной экспозицией школьного музея. Анализ существующей экспозиции по содержанию, приемам построения и оформления.
4.5	Итоговое занятие за 1 полугодие. Промежуточная аттестация.		Тест
4.6	Экспозиционные материалы	Экспозиционные материалы (музейные предметы, копии, тексты, фонокомментарии, указатели и др.). Тексты в музейной экспозиции, их назначение. Виды текстов. Правила составления этикеток к экспонатам. Приемы размещения текстов в экспозиции	Практикум по составлению этикетки к экспонатам школьного музея.
4.7	Приемы оформления сменной экспозиции	Классификация экспозиций. Музейная экспозиция–текст(музейные предметы – вещи) и подтекст (понятия – ценностная ориентация, этноконфессиональное самосознание, этнические стереотипы поведения). Алгоритм разработки и построения сменной экспозиции по теме проведенного поиска с последовательной отработкой этапов и приемов экспозиционной работы.	Составление тематико-экспозиционного плана. Изучение и отбор материалов для экспозиции.
5	Раздел 4. Экскурсионная работа		
5.1	Классификация экскурсий	Экскурсия как форма популяризации историко-культурного и природного наследия музейными средствами. Функции экскурсии: пропаганда научных знаний, информирование, расширение кругозора, формирование интересов, организация культурного досуга. Признаки экскурсии: протяженность по времени, наличие экскурсантов и экскурсовода, наличие заранее составленного маршрута, наглядность, целенаправленность, активная деятельность участников. Классификация экскурсий <i>по месту проведения и объектам показа</i> : в музее, вне музея, загородные, природоведческие, осмотр музея, мемориальных мест, объектов историко-культурного значения, объектов природы, промышленных объектов и др. Классификация экскурсий <i>по характеру</i>	Прослушивание экскурсии с заданием, классификация ее по всем признакам.

		<p><i>тематики:</i> обзорные(вводные),профильные(тематические) и специальные. Классификация экскурсий <i>по целенаправленности:</i> культурно-образовательные, учебные, методические. Классификация экскурсий <i>по составу аудитории:</i> для детей, взрослых, студентов, туристов, местных жителей, смешанных групп. Классификации экскурсий <i>по продолжительности.</i> Классификации экскурсий <i>по способу передвижения.</i> Классификации экскурсий <i>по форме проведения.</i></p>	
5.2	Методика подготовки экскурсии	<p>Определение цели и задач экскурсии. темы. Отбор литературы и составление библиографии. Определение источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Классификация экскурсионных объектов: <i>по тематическому признаку</i> (археологические, этнографические, исторические, архитектурные, природные, производственные и т.п.); <i>по природе</i> (материальные и духовные); <i>по содержанию</i> (плановые и многоплановые); <i>по функциональному назначению</i> в экскурсии(основные и дополнительные); <i>по степени сохранности</i> (полностью сохранившиеся, сохранившиеся со значительными изменениями (перестроенные и реконструированные), частично сохранившиеся, утраченные, восстановленные). Паспорт объекта.</p>	<p>Работа по отбору и изучению экскурсионных объектов. Составление паспорта объекта.</p>
5.3	Составление маршрута экскурсии	<p>Основные композиционные принципы построения маршрута: хронологический, тематический, тематико-хронологический, географический. Требования к маршруту: экскурсионные объекты не должны располагаться слишком близко друг к другу, не заслонять один другой и не контрастировать друг с другом; маршрут должен быть компактным (переезд или переход между объектами не должен превышать 10-15 мин.); повторные проезды или проходы по одному и тому же месту недопустимы; необходимо учитывать эстетическую ценность застройки и ландшафта. На маршруте должны находиться благоустроенные остановки; маршрут должен быть безопасным. Объезд или обход маршрута.</p>	<p>Составление маршрута экскурсии с учетом всех требований.</p>
5.4	«Портфель»	<p>Комплектование «портфеля»</p>	<p>Работа по сбору</p>

	экскурсовода»	экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Определение техники ведения экскурсии. Составление методической разработки. Составление индивидуального текста экскурсии. Прием-сдача экскурсии. Утверждение экскурсии.	материалов для «портфеля экскурсовода». Защита самостоятельно разработанных экскурсионных маршрутов.
5.5	Методика проведения экскурсии. Показ	Образовательное и воспитательное значение экскурсии. Специфика экскурсии – органическое сочетание показа и рассказа во время экскурсии. Подтемы экскурсии. Объекты экскурсии. Осмотр объекта. Показ объекта. Основные методические приемы показа: прием предварительного осмотра; прием зрительного анализа; прием зрительной реконструкции; прием локализации событий; прием зрительного сравнения; прием панорамного показа; прием восполнения; прием переноса внимания.	Подготовка конспекта разрабатываемой темы с фиксацией собранных материалов.
5.6	Методика проведения экскурсии. Рассказ	Основные методические приемы рассказа. Экскурсионная справка. Характеристика. Объяснение. Репортаж. Комментирование. Цитирование. Описание. Дискуссия. Персонификация. Формы представления экскурсий: реальные и виртуальные экскурсии. Вступительная беседа. Знакомство с группой, краткие сведения о музее. Содержание основной части экскурсии – разрабатывается в соответствии с ее планом и маршрутом. Заключительная беседа – обобщение материала экскурсии.	Построение обзорной экскурсии по школьному музею по алгоритму
6	Раздел 5. Экскурсовод – руководитель экскурсии		
6.1	Профессиональные навыки экскурсовода	Личностные качества экскурсовода: воспитанность, высокая культура в работе и поведении, вежливость и тактичность в общении, чувство юмора, умение установить прочные контакты с аудиторией, определить ее интересы, уровень знаний и исходя из этого вести показ и рассказ по теме, умение предупреждать и локализовывать конфликтные ситуации. Внешний вид: скромность в одежде, причёске, чувство меры в косметике. Четыре вида способностей: конструктивные, организаторские, коммуникативные и аналитические.	Создание текста экскурсии в школьном музее по вновь созданной экспозиции. Проведение экскурсии в школьном музее.
6.2	Коммуникативные навыки экскурсовода	Освоение правил общения и преодоление коммуникативных трудностей. Шкала самооэффективности. Единство рационального и эмоционального в	Проведение экскурсии по экспозиции музея с элементами театрализованного

		экскурсии. Использование различных словесных методов и приёмов в ходе экскурсии. Этика взаимоотношений. Пути овладения коммуникативной культурой.	представления. Разработка сценария с вовлечением зрителей в представление. Подготовка костюмов.
6.3	Культура речи экскурсовода	Голос. Сила голоса. Темп речи. Дикция. Эмоциональность и выразительность речи. Умение кратко, образно, эмоционально выразить свои мысли. Говорить короткими и несложными предложениями, легче воспринимаемыми на слух. Передача чувств в интонациях. Тембр. Пауза. Правильность произношения слов и ударения. Умение избегать речевых штампов и канцеляризм.	Разработка маршрута. Проведение пешеходной экскурсии по памятным местам населённого пункта с вовлечением зрителей в диалог.
6.4	Разработка технологической карты экскурсии	Технологическая карта экскурсии представляет собой итоговый документ, который составляется в конце творческого процесса по созданию экскурсии. В ней указываются тема, цель, задачи экскурсии, оптимальный вариант маршрута, его протяженность и продолжительность, объекты показа, места остановок, подтемы, организационные и методические указания, методические приемы показа и рассказа, которыми должен пользоваться экскурсовод в своем рассказе.	
7	Итоговая аттестация. 2 полугодие.		Разработка, подготовка технологической карты экскурсии
7.1	Проведение экскурсии		Проведение обзорной экскурсии для школьников младшего школьного возраста.

Условия реализации программы

Практические занятия проводятся в школьной музейной комнате.

Материально-технические условия реализации программы

Продуктивность работы во многом зависит от качества материально-технического оснащения процесса. Реализация программы по теоретической подготовке проводится в помещении образовательной организации с применением технических средств обучения и материалов:

- ноутбук – 1 шт.;
- видеопроектор – 1 шт.;
- экран – 1 шт.;
- аудиокolonки;
- видеоматериалы.

Основным требованием является наличие экспозиции и фондов школьной музейной комнаты.

Методическое обеспечение

№ п/п	Наименование разделов	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)	Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.	Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и т.д.
1.	Введение. Инструктаж по технике безопасности	Инструкции по ОТ и ТБ	Беседа, инструктаж	Схемы и плакаты по безопасности жизнедеятельности
2.	Раздел 1: Музей – хранитель наследия веков	Методические материалы из списка литературы для педагога	Методы частично-поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный, ТРИЗ-технологии, технология «Перевернутый класс»	Иллюстративный материал, презентации по музеям мира, фильм об истории музееведения в России.
3.	Раздел 2. Научная организация музейных фондов	Методические материалы из списка литературы для педагога	Методы частично-поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный, ТРИЗ-технологии, технология «Перевернутый класс»	Акты приема предметов на постоянное хранение и возврата предметов временного хранения. Регистрационные книги первичного учета. Инвентарные книги. Учетные карточки, описи. П
4.	Раздел 3. Музейная экспозиция	Методические материалы из списка литературы для педагога	Методы частично-поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный, ТРИЗ-	Презентации. Вспомогательные материалы для создания этикетаж

			технологии, технология «Перевернутый класс»	
5.	Раздел 4. Экскурсионная работа	Методические материалы из списка литературы для педагога	Методы частично-поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный, ТРИЗ-технологии, технология «Перевернутый класс»	Материалы сайтов по созданию аудиогuida, опорные схемы, памятки для создания экскурсий
6.	Раздел 5. Экскурсовод – руководитель экскурсии	Методические материалы из списка литературы для педагога	Методы частично-поисковый, исследовательский, проблемный, дискуссионный, проектный, ТРИЗ-технологии, технология «Перевернутый класс»	Он-лайн тренажеры по культуре речи, таблицы, схемы

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Основы музейного дела»**

Сроки реализации программы	Учебные периоды				Всего учебных недель	
	1-е полугодие (16 недель)		2-е полугодие (20 недель)			
год обучения	начало учебного года - сентябрь	сентябрь-декабрь		январь-май		сентябрь-май
1-ый	1-й учебный день					36

Условные обозначения:

- учебные занятия по расписанию
- текущий контроль (по темам и (или) по разделам, этапам, модулям и др.)
- промежуточный контроль (в конце полугодия)
- итоговый контроль (в конце учебного года и в конце освоения программы)

Список литературы для педагога

1. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. – М.: МОДЭК, МПСИ, 2002.
2. Бурганов И.А. Музей в XXI веке. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.
3. Голиков А.Г. Методика работы с историческими источниками. Учебное пособие. – М.: Academia, 2014.
4. Добрина Н.А. Экскурсоведение. Учебное пособие. – М.: Флинта, 2011.
5. Долженко Г.И. Экскурсионное дело. – М.: МарТ, 2008.
6. Дмитриева О.И. Музейное дело России. – М.: ВК, 2010.
7. Дубов И.В. Музееведение: исторические и краеведческие музеи. Краткий курс лекций. – СПб: Издательство СПбГУ, 2004.
8. Емельянов Б.В. Экскурсоведение. – М.: Советский спорт, 2004.
9. Зарубин В.И. Музееведение. – М.: Научный мир, 2011
10. Мазный Н. К., Поляков Т. П., Шулепова Э. А. Музейная выставка: история проблемы, перспективы. – М., 1997.
11. Сафонов А.А., Сафонова М.А. Музейное дело и охрана памятников. Учебник и практикум. – М.: Юрайт, 2019.
12. Сопер П. Л. Основы искусства речи. – Ростов на/Д.: Феникс, 2002.
13. Сотникова С.И. Музеология. Учеб. Пособие для вузов. – М.: Дрофа, 2010.
14. Столяров Б.В. Музейная педагогика. История, теория, практика. – М.: Высшая школа, 2004.
15. Тельчаров А.Д. Музееведение. – М.: Научный мир, 2011.
16. Тельчаров А.Д. Основы музейного дела. Курс лекций. – М.: Омега-Л, 2005.
17. Шляхтина Л. Основы музейного дела: теория и практика. – СПб:Лань, 2016.
18. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. – М.: Академический проект, 2007.

Список литературы для обучающихся и их родителей

1. Банников А.В., Сапожников С.А. Собиратели и хранители прекрасного. – М.: Центрполиграф, 2007.
2. Все музеи России. Энциклопедический справочник в 3-х т. – М.: Бестселлер, 2006.
3. Епремян С.Ж. Мои музейные заметки. – М.: ЭКСМО, 2018.
4. Идема Й. Как ходить в музей. Советы о том, как сделать посещение по-настоящему запоминающимся. – М.: Ад Маргинем Пресс, 2018.
5. Ионина Н.А. 100 великих музеев мира. – М.: Вече, 1999.
6. Лысикова О. В. Музеи мира. – М.: Флинта, 2002.
7. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: АСАДЕМА, 2002.
8. Штайнер Р. Мастер-класс ораторского искусства. – М.: Лонгин, 2011.
9. Шуберт К. Удел куратора: концепция музея от Великой французской революции до наших дней. – М.: Publishing, 2016
10. Шулепова Э.А., Каулен М., Сундиева А. Музееведческая мысль в России VII-XX.
11. Энциклопедия ораторского искусства. – М.: 1000 бестселлеров, 2017/ Я поведу тебя в музей: истории, рассказанные музейщиками России.– М.: АСТ, 2017.

**Контрольно-измерительные материалы
к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
«Основы музейного дела»**

Промежуточный контроль (по итогам 1-го полугодия)

Тестирование

- 1) К учредительным документам школьного музея не относится:
 - 1) Паспорт музея
 - 2) Книга поступлений
 - 3) Приказ о создании музея
 - 4) Положение о деятельности музея

- 2) Все музеи РФ делятся на:
 - 1) Государственные, областные, школьные
 - 2) Федеральные, региональные, школьные
 - 3) Федеральные, муниципальные, ведомственные
 - 4) Международные, российские, поселковые

- 3) Тематическая, систематическая, монографическая, ансамблевая – это:
 - 1) Виды экскурсий
 - 2) Виды музеев
 - 3) Виды экспозиций
 - 4) Виды выставок

- 4) Памятник археологии является:
 - 1) Объектом историко-культурного наследия
 - 2) Объектом природного наследия
 - 3) Объектом наследия ЮНЕСКО
 - 4) Объектом поклонения

- 5) Скольким женщинам из Удмуртии годы Великой отечественной войны 1941-1945 гг. присвоено звание Героя Советского Союза:
 - 1) 1
 - 2) 2
 - 3) 3
 - 4) 5

- 6) Ижевский оружейный завод основал:
 - 1) граф Шувалов
 - 2) А. Ф. Дерябин
 - 3) И.А. Чайковский
 - 4) М.Т. Калашников

- 7) Первый музей в Ижевске был открыт в:
 - 1) 1905г.
 - 2) 1920 г.
 - 3) 1954 г.
 - 4) 2001 г.

- 8) «Движение» музейного предмета
 - 1) Передвижение предмета в рамках одной витрины
 - 2) Способ фиксации в учетных документах где и когда находился музейных предмет
 - 3) Способ передачи музейного предмета на выставку
 - 4) Передвижение музейного предмета внутри фондохранилища

- 9) Отметьте, что из списка характеризует школьный музей¹
- 1) Это межпредметный учебный кабинет
 - 2) Это творческая лаборатория педагогов и обучающихся
 - 3) Это способ документирования истории природы и общества родного края
 - 4) Это форма сохранения и представления материальных и духовных объектов наследия

- 10) Национальный музей Удмуртской Республики им. Кузубая Герда назван так в честь
- 1) Героя Советского Союза
 - 2) Известного удмуртского художника
 - 3) Основателя музея
 - 4) Удмуртского поэта и просветителя

- 11) Какие данные отражают в Книге поступлений:
- 1) Название предмета
 - 2) Сохранность предмета
 - 3) Выставки, на которых экспонировался предмет
 - 4) Где и когда публиковался предмет

- 12) Распределите какие документы относятся к фондовой деятельности, а какие к выставочной.
- 1) Главная инвентарная книга
 - 2) Тематико-экспозиционный план
 - 3) Концепция выставки
 - 4) Акт приема в постоянное пользование

Фондовая деятельность		Выставочная деятельность	

- 13) Запишите последовательность оформления документов для приема предмета на постоянное хранение в школьный музей
- 1) Запись в Книгу поступлений
 - 2) Составление Акта ПП
 - 3) Заявление владельца
 - 4) Заключение Договора дарения

Ответ:

- 14) Запишите последовательность действий в случае обнаружения поломки музейного предмета
- 1) Извещение заведующего музеем
 - 2) Запись в паспорт музейного предмета информации о изменении сохранности или даты обнаружения потери
 - 3) Составление докладной записки на имя директора школы
 - 4) Фотография музейного предмета с поломкой

Ответ:

- 15) Соотнеси фотографии с памятниками истории и культуры Удмуртии. Ответ запишите последовательностью цифр.

¹ На вопросы 9-11 может быть как один, так и несколько вариантов ответа.



- 1) Дача купца Башенина
- 2) Кафедральный собор Архангела Михаила
- 3) Музей-усадьба П.И. Чайковского
- 4) Архитектурно-этнографический музе-заповедник Лудорвай

Ответ:

1	2	3	4

16) Соотнеси картинки с терминами. Ответ запишите последовательностью букв.



- 1) Этикетаж
- 2) Выставочный текст

Ответ:

--	--	--	--

17) Для чего в музее необходимо вести Книгу поступлений? Ответ обоснуйте.

18) В каких случаях и зачем ведется Полевая опись?

19) Что такое музейная «топография» и зачем она нужна?

Критерии оценивания:

Вопросы 1-8 предполагают один правильный вариант ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Вопросы 9-11 предполагают один или несколько вариантов ответа. Каждый правильный ответ оценивается 1 баллом.

Ответы на вопросы 12-16 – последовательность букв. Каждая правильная последовательность оценивается 1 баллом.

Вопросы 17-19 носят открытый характер. Оцениваются следующим образом: дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано – 3 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора обосновано не уверенно или не верно – 2 балла; дан верный ответ на вопрос, мнение автора не обосновано – 1 балл; ответ не дан или не верен – 0 баллов.

Макимальный балл – 25.

Уровень освоения программного материала:

«высокий» – 22-25 баллов

«средний» – 14-21 балла

«низкий» – 10-13 баллов

Ключи теста:

1	2
2	3
3	3
4	1
5	3
6	2
7	2
8	2
9	1234
10	4
11	12
12	1423
13	3421
14	1342
15	2413
16	1221

Итоговые занятия (итоговый контроль - промежуточная аттестация)

Итоговая аттестация обучающихся состоит из 3 частей (оценочный лист прилагается):

- Планирование программы фрагмента экскурсии (по 3-4 экспонатам)
- Составление технологической карты экскурсии
- Проведение экскурсии

Уровень освоения программного материала:

«высокий» – 29- 36 баллов

«средний» – 14-29 баллов

«низкий» – 10-13баллов

Оценочный лист итоговой аттестации

1. Планирование программы фрагмента экскурсии

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Определение темы/подтемы фрагмента экскурсии согласно экскурсионной программе	1,00	
	<i>Тема определена неверно: вычесть весь балл.</i>		
О	Определение цели и задач экскурсии	1,00	
	<i>Нечетко сформулированы цель и задачи: вычесть 0,5 балла.</i>		
О	Соответствие объема материала длительности проведения фрагмента экскурсии	1,00	
	<i>Объем материала превышает / меньше заявленного времени проведения фрагмента экскурсии: вычесть 0,5 балла.</i>		
О	Составление краткой программы экскурсии	1,00	
	<i>В оформлении программы имеются неточности, неаккуратность: вычесть 0,5 балла</i>		

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
Л	Качество документации к экскурсии. Качество и аккуратность документации, наличие материалов «портфеля экскурсовода»	3,00	
0	<i>разработанная документация не отвечает требованиям, материалы "портфеля" экскурсовода не представлены</i>		
1	<i>разработанная документация не в полной мере отвечает</i>		

	<i>требованиям, материалы "портфеля" экскурсовода представлены</i>		
2	<i>разработанная документация в достаточной мере отвечает профессиональным требованиям, материалы "портфеля" экскурсовода представлены</i>		
3	<i>разработанная документация полностью отвечает профессиональным требованиям, материалы "портфеля" экскурсовода представлены</i>		

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Включение объектов, позволяющих раскрыть тему	1,00	
	<i>Объект не раскрывает тему: вычитать 0,2 балла за каждый объект</i>		
О	Последовательность объектов показа	1,00	
	<i>Нарушена логика в последовательности объектов: вычитать 0,5 балла.</i>		
О	Соответствие количества объектов временному интервалу фрагмента экскурсии	1,00	
	<i>Количество объектов превышает /меньше заявленного времени проведения фрагмента экскурсии: вычитать 0,5 балла</i>		

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Целесообразность выбранных элементов интерактива	1,00	
	<i>Интерактивные элементы случайны и не имеют привязки к элементам/объектам/подтеме экскурсии: вычитать 0,5 балла</i>		
О	Разнообразие интерактивных элементов	1,00	
	<i>Интерактивные моменты не используются в экскурсии: вычитать 0,5 баллов.</i>		

2. Оформление документации к экскурсии

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Соблюдение установленных требований к оформлению технологической карты экскурсии	1,00	
	<i>Нарушены требования: вычитать балл полностью.</i>		
О	Соответствие логики разделов технологической карты плану экскурсии	1,00	
	<i>Имеются отклонения от плана: вычитать 0,5 балла.</i>		
О	Содержательность заполненных полей и реквизитов технологической карты	2,00	
	<i>Имеются незаполненные поля и реквизиты: вычитать 1 балл.</i>		

3. Проведение экскурсии

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Соответствие содержания и полноты индивидуального текста теме экскурсии	2,00	
	<i>Фрагменты текста частично соответствуют теме: вычитать 1 балл</i>		
О	Полнота раскрытия темы / подтемы (сюжета) фрагмента экскурсии	1,00	
	<i>Тема раскрыта не полностью: вычитать балл полностью</i>		
О	Качество предоставляемой информации (доступность изложения,	1,00	

	достоверность)		
	<i>Доступность изложения не соответствует параметрам экскурсионной группы – вычесть 0,3 балла. Имеется недостоверная информация – вычесть 0,2 балла.</i>		
О	Оптимальное сочетание показа и рассказа	1,00	
	<i>Соотношение рассказа и показа - рассказ превышает показ: вычесть 0,5 балла.</i>		
О	Качество техники показа экскурсионных объектов	1,00	
	<i>Нечеткость применений приемов показа: вычесть 0,5 балла.</i>		
О	Использование логических переходов (разных по форме) / логичность изложения	1,00	
	<i>Отсутствие логических переходов: вычесть балл.</i>		
О	Соответствие проводимого фрагмента экскурсии технологической карте и плану, в т. ч. соблюдение временного графика	1,00	
	<i>Несоблюдение временного графика: вычесть 1 балл полностью.</i>		
О	Использование интерактивных элементов (качество и уровень интерактива, общение с группой во время интерактива, инструкции к интерактиву, рефлексия, логический переход от / к интерактиву)	2,0	
	<i>Нечеткость применения элементов интерактива: вычесть 1 балл</i>		
О	Использование материалов «портфеля» экскурсовода	1,00	
	<i>Не использованы материалы: вычесть балл полностью.</i>		

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
J1	Мастерство экскурсовода. Умение удерживать внимание группы, оригинальность, креатив, артистизм и эмоциональность рассказа	3,0	
0	<i>некачественно преподнесен экскурсионный материал; не удерживает внимания экскурсантов; отсутствует творческий подход при подаче материала экскурсии; низкий уровень речевого мастерства</i>		
1	<i>некачественно преподнесен экскурсионный материал; неактивное использование и неумелое сочетание показа и рассказа; не удерживает контакт с экскурсантами в течение всей экскурсии; отсутствует творческий подход при подаче материала экскурсии; базовый уровень речевого мастерства (предполагающий владение нормами устного и письменного литературного языка - правилами произношения, ударения, грамматики, словоупотребления)</i>		
2	<i>качественно преподнесен экскурсионный материал; умелое сочетание показа и рассказа; установление и сохранение контакт с экскурсантами в течение всей экскурсии; присутствует творческий подход при подаче материала экскурсии; достаточный уровень речевого мастерства</i>		
3	<i>высокое качество преподнесения экскурсионного материала; активное использование и умелое сочетание показа и рассказа; установление и сохранение необходимого контакта с экскурсантами в течение всей экскурсии; творческий подход при подаче материала экскурсии; высокий уровень речевого мастерства. (умение использовать выразительные средства в разных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи)</i>		
J2	Уникальность и новизна информации. Использование материалов «портфеля» экскурсовода	3,0	
0	<i>Материалы «портфеля» экскурсовода отсутствуют</i>		
1	<i>характер наглядных пособий "портфеля" экскурсовода частично</i>		

	<i>соответствует теме и содержанию фрагмента экскурсии; пособия отвлекают экскурсантов от осмотра подлинных объектов; наглядные материалы однообразны, не вызывают живой интерес со стороны экскурсантов</i>		
2	<i>характер наглядных пособий "портфеля" экскурсовода полностью соответствует теме и содержанию фрагмента экскурсии; пособия удобны для пользования; количество пособий не отвлекает экскурсантов от осмотра подлинных объектов и не рассеивает внимание; наглядные материалы однообразны</i>		
3	<i>характер наглядных пособий "портфеля" экскурсовода полностью соответствует теме и содержанию фрагмента экскурсии; пособия удобны для пользования и являются выразительными; количество пособий не отвлекает экскурсантов от осмотра подлинных объектов и не рассеивает внимание; наглядные материалы разнообразны</i>		

Аспект оценки	Критерий	Макс балл	Факт.балл
О	Протокольные и организационные мероприятия в начале и конце фрагмента экскурсии (вступление, заключение)	1,00	
	<i>Отсутствие: вычесть баллы полностью.</i>		
О	Инструктаж экскурсантов по технике безопасности во время проведения экскурсии	1,00	
	<i>Инструктаж не проведен: вычесть баллы полностью.</i>		
О	Четкие ответы на вопросы членов группы	2,00	
	<i>Некорректность ответов (смысловая, этика): вычесть 0,5 баллов за каждый ответ.</i>		
О	Грамотная речь	1,00	
	<i>Ошибки в произношении и интонации - вычесть 0,5 балла.</i>		

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-
2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная школа (5-9 классы)

Модуль «Основные школьные дела»

<i>Дел а</i>	<i>Класс ы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний»	5-9	1 сентября	Замдиректора по ВР
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	1 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Замдиректора по ВР Педагог организатор
Акция, посвященная окончанию 2 мировой войны «Голубь мира»	5-8	3 сентября	Учителя истории
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь - декабрь	Учителя физкультуры
«Разговоры о важном»	5-9	Каждый понедельник	Классные руководители
«День Дублера»	5-9	5 октября	Замдиректора по ВР
Акция, посвященная «Всемирному дню ребенка»	5-9	13-20 ноября	Соц. педагог
Новогодние мероприятия	5-9	Конец декабря	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-9	14 февраля	Учителя литературы
Акция «Свеча в окне»	5-9	27 января	Актив РДДМ
Фестиваль агитбригад по ПДД	5-6	Январь	педагог-организатор
Участие в Районном Зимнем Фестивале ГТО	5-9	Февраль	Учителя физкультуры
Месячник военно-патриотической работы (по отдель. Плану): «Фестиваль патриотической песни»	5-11	Февраль	Зам. директора по ВР Классные руководители Учитель ОБЖ Учитель музыки Учителя физкультуры
Акция «Письма солдату», сбор помощи военнослужащим	5-9	В течение года	Классные руководители
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	23-25 мая	Замдиректора по ВР

Итоговые классные часы	5-8	23-30 мая	Классные руководители
------------------------	-----	-----------	-----------------------