3. Процедура записи в 1 класс

1. Порядок приема граждан в образовательную организацию определяется следующими нормативными документами: Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; методические рекомендации МОиН УР от 30.10.2014 года «Методические рекомендации по приему заявлений граждан о зачислении в общеобразовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных услуг www.uslugi.udmurt.ru.). Заявления, поданные разными способами, равнозначны.
3. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для зарегистрированных на закрепленной территории лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Конкретная дата начала и время приема документов определяется приказом руководителя
4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде организации в день их издания.
5. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
6. Прием в образовательную организацию осуществляется по документам: личное заявление родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; другие документы (при необходимости).
7. Прием закрепленных лиц в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
8. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.
9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей;
д) контактные телефоны родителей ребенка.

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о регистрации заявления заявителю, содержащая следующую информацию:
    - входящий номер заявления о приеме;
    - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
    - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
    - контактные телефоны для получения информации.

11. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное зачисление в учреждение	Основание
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	Дети военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
4	Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 6 ст. 46)
5	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
6	Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации	Служебное удостоверение или справка с места работы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Преимущественное право приема в учреждения имеют:			
1	Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного	Документ, содержащий информацию о лицах, проживающих постоянно или временно по одному и тому же адресу (поквартирная карточка, свидетельство о	Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об

	образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.	регистрации по месту пребывания, выписка из домовой книги)	образовании в Российской Федерации»»

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

    Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
13. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ общеобразовательной организации о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде организации в день их издания. Приказ о формировании первых классов – комплектов (1а,1б) издается по мере комплектования классов, но не ранее 1 июля текущего года. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
14. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
15. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска по адресу: г. Ижевск, ул. Ленина, дом 2 .